

# Secretaris voor de tramsite in Schepdaal (Dilbeek)

## Jouw profiel

Hou je van administratie en planning? Ben je een kei in het uitvoeren van correspondentie? Zit je graag bijeenkomsten voor en kan je vrijwilligersbijeenkomsten organiseren en leiden? Dan ben je bij de vzw Buurtspoorwegstelpplaats te Schepdaal aan het juiste adres. Je zorgt er dus voor dat alle administratie verbonden aan een vzw correct verloopt. Je draagt zorg voor het algemeen beleid ten aanzien van de vrijwilligers. Je staat in voor de coördinatie met de andere partners zoals Herita, Meta of andere partnerverenigingen. Je bereidt de vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergaderingen voor. Je bent het eerste aanspreekpunt voor de site.

## Taakomschrijving

Het bestuursorgaan bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en drie technische site experts die elk hun stuk van de verantwoordelijkheid opnemen.

## Aanbod

Een diverse en enthousiaste ploeg van vrijwilligers

Zie ook onze website: [Tramsite Schepdaal \(tramsite-schepdaal.be\)](https://tramsite-schepdaal.be)

## Beschikbaarheid

zo snel mogelijk

## Contacteer

penningmeester@tramsite-schepdaal.be

## Locatie



Ninoofse steenweg 955

1703 Schepdaal